

Colaboradores - acuerdos:

Selección
de personal

Despachos
Jurídicos

Servicio
de PRL

Protección
de Datos

Gestión
Formación
Continúa



Para más información contacta con
info@laboralfarma.es
911 299 255





SERVICIOS DE ASESORÍA LABORAL

► Gestión básica nominas:

- Altas y bajas de trabajadores.
- Contratos de trabajo.
- Presentación boletines de cotización (TC1 Y TC2).
- Recibos de salarios mensuales.
- Presentación de Mod. 111 y 190.
- Certificados de Retenciones de trabajadores y Mod. 145.

► Variaciones e incidencias de trabajadores:

- Variaciones de jornada.
- Cambios/ Prórrogas de contratos.
- Baja, alta o confirmación por Enfermedad/Acc. Trabajo.
- Certificado de empresa y documentos de liquidación.

► Gestión de información

- Asesoramiento laboral permanente.
- Convenio colectivo aplicable, cambios y novedades.
- Control de costes de personal

► Gestión de empresas:

- Inscripción de empresas en Seguridad Social.
- Altas, bajas y variaciones en el Régimen Autónomos.
- Aplazamiento de deudas con Seg. Social.
- Certificados de estar al corriente en Seg. Social/ Hacienda.
- Gestión de documentación ante organismos laborales.

Auditoría
Inicial



Servicios
de asesoría
laboral

► Otros servicios:

- Asistencia y representación en CMAC.
- Preparación y Asistencia a Inspecciones de Trabajo.
- Cartas de Despido.
- Recepción notificaciones telemáticas Seguridad Social.

·Gestión prestaciones
Seguridad Social.

·Técnico asignado a su empresa.

·Todos desplazamientos incluidos

·Régimen Empleados hogar

·Gestión Real de Subvenciones y
otras Ayudas a la empresa

·Asistencia desde CMAC hasta
juicio.

·Seguro Responsabilidad Civil
garantizado.

·Información periódica a través
de circulares y otros medios de
comunicación.

